

APPEL A CANDIDATURE RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Définition du poste :

- Type de contrat : CDI
- A pourvoir : 1^{er} janvier 2024
- Convention collective : CCN du 31 octobre 1951
- Coefficient : 590
- Salaire brut mensuel : 2 702.20 euros
- Ancienneté et technicité cadre reprises sous certaines conditions
- Prime décentralisée de 5% versée selon conditions conventionnelles
- En sus des 5 semaines de congés annuels, 3 jours de congés trimestriels au cours des 1^{er}, 2^{ème} et 4^{ème} trimestres et 18 jours compensateurs
- Statut : cadre non soumis à horaire
- Lieu de travail : Grasse

Missions :

En collaboration d'une équipe composée d'une chargée de gestion des Ressources Humaines et d'une gestionnaire de paie, le responsable des Ressources Humaines assure la gestion administrative et opérationnelle des ressources humaines. Ses principales missions sont les suivantes :

- Applique la stratégie et politique RH définie par le conseil d'administration et la direction générale,
- Assure un rôle d'information et de conseils auprès des salariés :
 - o Répond aux demandes des salariés sur les différents domaines RH en s'appuyant sur les textes légaux et conventionnels,
 - o Conseille et assiste les directeurs/responsables/coordonnateurs en matière de gestion des ressources humaines,
- Met en place et coordonne les projets RH définis au préalable avec la direction générale et les directeurs de pôle (Santé et Qualité de Vie au Travail, Sécurité, Gouvernance Elargie ...),
- Assure la gestion administrative du personnel, du recrutement à la sortie du salarié :
 - o Prépare l'ensemble des documents obligatoires en terme de gestion du personnel (contrat de travail, cotisations sociales, ...),
 - o Tient à jour les dossiers des salariés,
 - o Supervise et contrôle la gestion de la paie,
 - o Garantit le respect des réglementations sociales et légales liées aux domaines RH,
- Pilote l'élaboration du bilan social (collecte des données, calcule les indicateurs...) et en assure l'analyse et la diffusion,
- Renseigne les outils de suivi et tableaux de bord RH,
- Participe à la préparation du budget RH (contrôle de la masse salariale, plan de développement des compétences ...),
- Produit les outils relatifs aux entretiens annuels professionnels et les met à l'agenda en lien avec les équipes de direction,



- Organise le recueil des besoins en formation, élabore le plan de développement des compétences et supervise sa réalisation,
- Coordonne les relations avec les IRP :
 - o Planifie et participe aux réunions CSE,
 - o Assure le suivi des remontées en lien avec les directeurs et la RAF,
 - o Organise les élections des IRP,
- Assure la collaboration avec les prestataires externes :
 - o Cabinet de recrutement,
 - o Cabinet d'avocats,
 - o Les OPCO pour la formation,
 - o Les organismes sociaux (Urssaf, retraite, mutuelle, prévoyance...).

Profil :

- Titulaire d'un master en ressources humaines + 5 ans d'expérience exigées sur un poste similaire ;
- Etre force de proposition et de conviction ;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques et numériques (Pack Office, Quadra) ;
- Capacité d'écoute, de compréhension, d'analyse et de synthèse ;
- Bonne communication orale et écrite ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de la discrétion et de la confidentialité ;
- Rigoureux(se), organisé(e), disponible, ayant le sens des responsabilités porté(e) par des valeurs et un véritable engagement et capacité d'adaptation ;
- Excellente qualité relationnelle et de communication avec l'ensemble de ses interlocuteurs ;
- Titulaire du permis B et véhicule exigé.

Candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire), à adresser à l'attention de :

Madame Alexia KRISANAZ, Directrice Générale
Association HARPEGES
8 avenue du 11 novembre
06130 GRASSE

Ou par courriel : recrutement@harpeges.fr