



LES ACCORDS SOLIDAIRES
SANTÉ - JUSTICE - ÉDUCATION - SOCIAL

Harpèges, association reconnue d'utilité publique,
recrute pour son pôle socio-judiciaire :

UN SECRÉTAIRE – CHARGÉ D'ACCUEIL (H/F)

Poste à pouvoir dès que possible en CDI à temps complet

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du directeur de pôle, vos missions sont les suivantes :

ACCUEIL DU PUBLIC PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE

- Accueillir, informer et/ou orienter le public en interne et en externe ;
- Emettre, recevoir et transférer les appels.

REALISATION DE TRAVAUX BUREAUTIQUES

- Réceptionner et enregistrer les mesures socio-judiciaires sur les registres correspondants ;
- Créer les dossiers informatiques et papiers ;
- Rechercher, restituer, classer l'information ;
- Préparer la facturation des mesures socio-judiciaires ;
- Produire les statistiques mensuelles et annuelles ;
- Etablir les documents nécessaires à la gestion et l'organisation des services (plannings) ;
- Saisir et présenter tout type de données ;
- Rédiger sur consignes des documents administratifs.

ARCHIVAGE DE DOCUMENTS

- Trier, classer les documents ;
- Procéder à leur classement selon des règles et des procédures établies.

COMMUNICATION

- Assurer la bonne transmission de l'information en interne et en externe.

Profil :

- **Titulaire d'un bac Professionnel ou d'un bac technologique en secrétariat ;**
- Expérience souhaitée : 2 ans minimum sur un poste similaire ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat ;
- Rigoureux (se), organisé(e), ayant le sens des responsabilités, porté(e) par des valeurs et un véritable engagement au profit des populations fragilisées ;
- Excellente qualité relationnelle et de communication avec l'ensemble de ses interlocuteurs ;
- Très bonnes facultés rédactionnelles ;
- Parfaite maîtrise des outils informatique et numérique (Pack office)
- Permis B et véhicule personnel indispensable.



Conditions du poste :

- Convention collective : **CCN du 31 octobre 1951**
- Coefficient : **392**
- Salaire de base brut mensuel : **1 801,80 euros**
- Prime SEGUR brute : **238 euros**
- Ancienneté reprise sous certaines conditions
- Prime décentralisée de **3%** versée selon conditions conventionnelles
- En sus des 5 semaines de congés annuels, une semaine de congés trimestriels au cours des 1er, 2ème et 4ème trimestres
- Horaire hebdomadaire : **35h**
- Lieu de travail : **Cagnes-sur-Mer**

Candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire), à adresser à l'attention de :

Madame Alexia KRISANAZ – Directrice Générale

Association HARPEGES

8 avenue du 11 novembre

06130 - GRASSE

Ou par courriel : recrutement@harpeges.fr