



Harpèges, association reconnue d'utilité publique,
recrute pour son siège social :

UN(E) RESPONSABLE PATRIMOINE, ACHAT ET SYSTEME D'INFORMATION (H/F)

Poste à pouvoir rapidement en CDI cadre non soumis à horaire

Dans un contexte de développement et de structuration interne, nous recrutons un·e Responsable Patrimoine, Achats et Systèmes d'Information.

Missions :

Sous la responsabilité directe de la directrice générale, et en lien avec les autres services supports du siège, vous aurez en charge les missions suivantes :

Pilotage stratégique du patrimoine

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre la politique patrimoniale de l'association (immobilier, foncier, mobilier, équipements techniques, informatiques, transports) ;
- Participer à la définition des orientations stratégiques liées aux investissements immobiliers ;
- Assurer une veille réglementaire, technique et juridique du patrimoine.

Gestion des biens

- Superviser l'entretien, la maintenance, la sécurité et la conformité des locaux, et des logements ;
- Piloter les travaux d'aménagement, construction, rénovation ou de mise aux normes en lien avec les prestataires et les autorités ;
- Veiller à la bonne gestion des énergies et à l'amélioration de la performance énergétique des bâtiments ;
- Superviser la maintenance du parc de véhicules.

Systèmes d'Information

- Superviser la gestion du parc informatique, des logiciels et des outils collaboratifs ;
- Piloter les projets de transformation numérique.



Suivi budgétaire et administratif

- Etablir et suivre le plan pluriannuel d'investissement en adéquation avec la politique patrimoniale définie en lien avec le responsable administratif et financier ;
- Superviser et suivre la gestion administrative du patrimoine : contrats prestataires, assurances, baux, diagnostics techniques... ;
- Optimiser et suivre les procédures d'achat et de maintenance ;
- Contribuer à une politique d'achats responsables.

Management

- Encadrer des équipes techniques et administratives ;
- Favoriser la transversalité avec les directeurs de pôle et les fonctions supports ;
- Animer des réunions internes et externes et en rendre compte à la directrice générale.

Profil recherché

- Formation Bac +4 à Bac +5 dans les domaines de la gestion, du patrimoine, des systèmes d'information ou de l'ingénierie ;
- Expérience confirmée en gestion de patrimoine immobilier, idéalement dans le secteur associatif, médico-social ou de l'ESS ;
- Compétences techniques solides (bâtiment, sécurité, énergie, accessibilité) ;
- Maîtrise des normes ERP, sécurité incendie, accessibilité ;
- Aptitudes à la négociation, au pilotage de projets et au management d'équipes
- Être force de proposition et de conviction ;
- Capacité d'écoute, de compréhension, d'analyse et de synthèse ;
- Sens de la discrétion et de la confidentialité ;
- Rigoureux(se), organisé(e), disponible, ayant le sens des responsabilités porté(e) par des valeurs et un véritable engagement et capacité d'adaptation ;
- Excellente qualité relationnelle et de communication avec l'ensemble de ses interlocuteurs ;
- Titulaire du permis B et véhicule exigé.

Définition du poste :

- Type de contrat : CDI
- A pourvoir dès que possible
- Convention collective : CCN du 31 octobre 1951
- Coefficient : 590
- Salaire de base mensuel : 2 702.20 euros + reprise ancienneté et technicité cadre (sous certaines conditions)
- Prime SEGUR pour tous : 238 €
- Prime décentralisée de 5% versée selon conditions conventionnelles
- En sus des 5 semaines de congés annuels, 3 jours de congés trimestriels au cours des 1er, 2ème et 4ème trimestres et 18 jours compensateurs
- Statut : cadre non soumis à horaire
- Lieu de travail : Grasse

Candidatures (CV, lettre de motivation, extrait de casier judiciaire), à adresser à l'attention de :

Madame Alexia KRISANAZ, Directrice Générale
Association HARPEGES
8 avenue du 11 novembre
06130 GRASSE

Ou par courriel : recrutement@harpeges.fr